

# ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZUSZKOLENIOWEGO W URZĘDZIE PRACY W WOLSZTYNIE W 2019 r.

## 1. Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 ze zmianami) dalej "Ustawa";
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego ( Dz. U. z 2018r. poz. 117) dalej "Rozporządzenie";
  - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* ( Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
  - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
  - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
2. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego (dalej „KFS”) przeznaczają się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
  3. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
  4. Przez **Pracodawcę** rozumie się jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczą umowę o pracę.
  5. Przez **Pracownika** rozumie się osobę zatrudnioną wyłącznie na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
  6. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie Pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego Pracownicy przebywający na *urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym lub urlopie bezpłatnym*.
  7. Ze środków KFS **nie może** zostać sfinansowane kształcenie osoby współpracującej, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj, małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyrna pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności, chyba, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę.
  8. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być *zatrudniony przez Pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS*.

9. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić Pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie.
10. Dofinansowanie z KFS mogą otrzymać pracodawcy mający siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na terenie powiatu wolsztyńskiego. Kształceniem nie zostaną objęci pracownicy zatrudnieni w oddziałach, filiach danej firmy działającej poza powiatem wolsztyńskim.
11. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy, na które składają się:
- określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
  - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
12. Urząd będzie przyznawał wsparcie ze środków KFS w 2019 roku Pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych priorytetów:
- I. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych\*;
  - II. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;
  - III. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni społecznych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
  - IV. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
  - V. Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;
  - VI. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

\*Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2019 dla powiatu wolsztyńskiego

13. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS uwzględniane jest:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
  - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
  - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
- 14.** O finansowanie ww. działań należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
- 15.** Wnioskowane działania muszą się rozpocząć w 2019 roku, natomiast przyznane środki muszą zostać wydatkowane do dnia 27 grudnia 2019r.
- 16.** Planowane działania nie mogą rozpocząć się wcześniej niż po zawarciu między Pracodawcą a Urzędem umowy (dalej: „Umowa”) o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy.
- 17.** Składając wniosek Pracodawca jest zobowiązany wskazać, w którym kwartale danego roku planowane jest rozpoczęcie i zakończenie poszczególnych działań w ramach kształcenia ustawicznego. Szczegółowy harmonogram działań (konkretne daty) Pracodawca jest zobowiązany podać przed zawarciem Umowy.
- 18.** Pracodawca może ubiegać się w 2019r. o wsparcie z KFS dla:
- 1) dwóch osób (łącznie z pracodawcą), jeżeli zatrudnia od 1 do 10 pracowników,
  - 2) max 10% ogółu zatrudnionych, jeżeli zatrudnia powyżej 11 pracowników, przy czym łączna liczba osób objętych wsparciem nie może przekroczyć 60 osób, a łączny koszt szkolenia nie przekracza 20% przyznanego Urzędowi limitu.
- 19.** Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie w 2019 roku będzie priorytetowo realizował wnioski pracodawców, którzy nie korzystali w 2014-2018 z tej formy wsparcia.
- 20.** Powiatowy Urząd pracy w Wolsztynie nie będzie finansował z KFS:
- 1) kształcenia z szeroko rozumianego coachingu,
  - 2) kursów językowych,
  - 3) kształcenia prowadzonego online (e-learning, internetowe, e-kształcenie i inne nazywane kształceniem prowadzonym „zdalnie”),
  - 4) staży podyplomowych wraz z kosztami obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ani specjalizacji

pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.

- 5) studiów podyplomowych,
  - 6) kursów obowiązkowych dla wszystkich Pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych, bezpieczeństwa informacji, p. poż.
  - 7) koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia,
21. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. Kształcenie ustawiczne musi odbywać się wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
  22. Powiatowy Urząd Pracy w Wolsztynie nie sfinansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
  23. W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego Pracownika kurs nie zostanie sfinansowany w przypadającej na niego części.
  24. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:
    - 1) 80% kosztów, nie więcej jednak niż 5.000 zł na jednego uczestnika,
    - 2) w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 5.000 zł na jednego uczestnika.
  25. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego Pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie lata.
  26. Pracodawca zobowiązany jest przedstawić Urzędowi oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat. W razie wątpliwości co do prawidłowości przedstawionych informacji Urząd może wezwać Pracodawcę do przedstawienia wszystkich zaświadczeń pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie.
  27. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy składa wniosek i załączniki w Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności. Wniosek wraz z załącznikami (zgodne z obowiązującym wzorem) można złożyć w formie papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu).
  28. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami nie będą podlegały rozpatrzeniu.
  29. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail lub w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
  30. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

31. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy zostanie wyznaczony 7-dniowy termin do jego poprawienia. W przypadku niepoprawienia wniosku w wyznaczonym terminie **pozostanie on bez rozpatrzenia.**
32. Wniosek niepodpisany przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy **pozostanie bez rozpatrzenia.**
33. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. *Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie.*
34. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą Umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
35. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
36. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą. W takim wypadku Pracodawca zwraca do Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne Pracownika, na zasadach określonych w Umowie. Zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy Pracodawcą a Pracownikiem.
37. W przypadku, gdy Pracownik nie będzie mógł rozpocząć udziału w którymkolwiek z działań Pracodawca zwraca środki, które miał wydatkować w tym zakresie.
38. W przypadku gdy Pracodawca kieruje na kształcenie ustawiczne Pracownika, któremu umowa o pracę kończy się w trakcie tego kształcenia należy dołączyć oświadczenie Pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do czasu zakończenia kształcenia.
39. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej Umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez Pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
40. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia i możliwości rozliczenia tego wsparcia w oparciu o dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków (dokumenty księgowo takie jak faktura czy rachunek), nie jest możliwe sfinansowanie ze środków KFS kształcenia, które Pracodawcy zamierzają samodzielnie realizować dla własnych Pracowników.